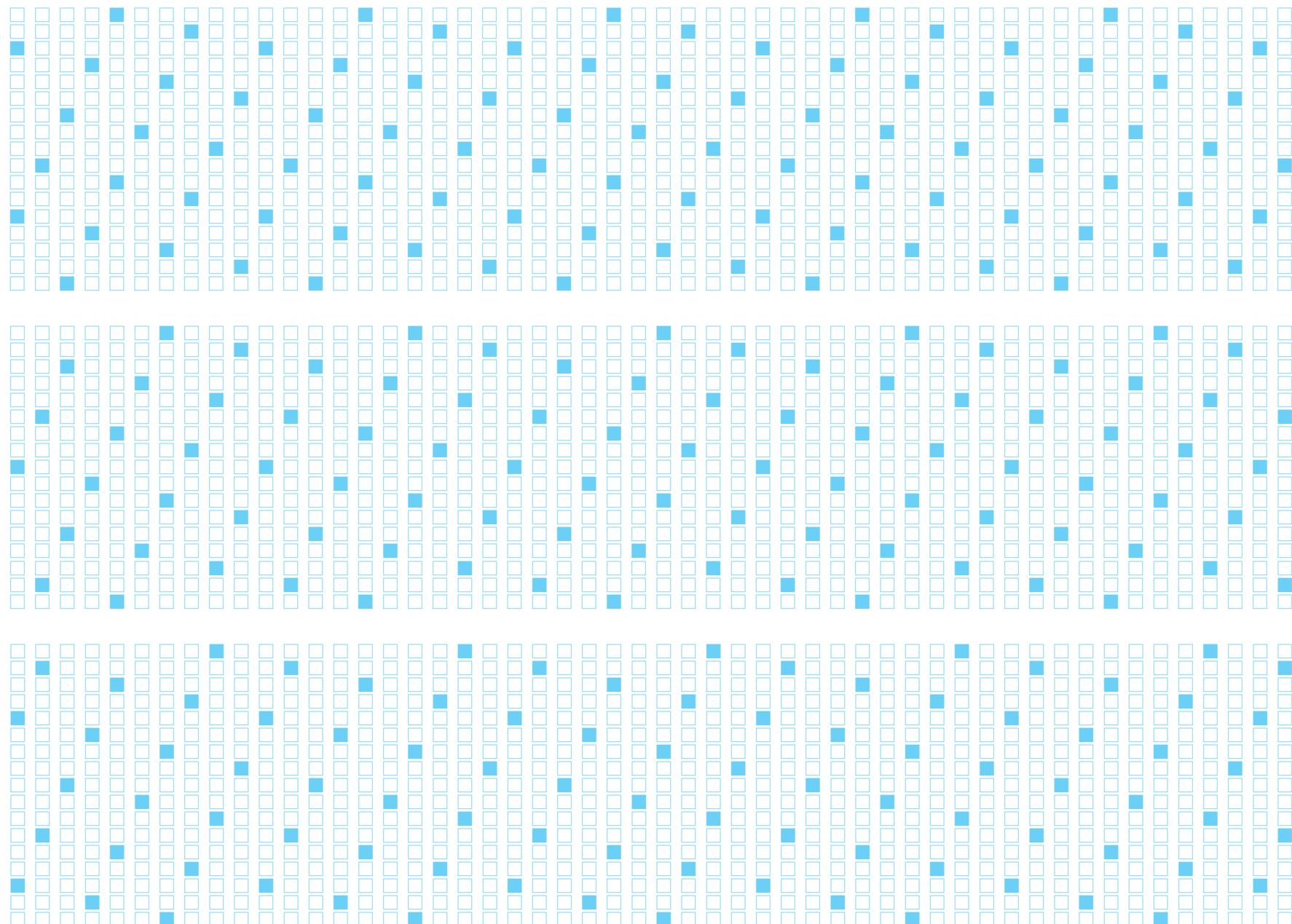
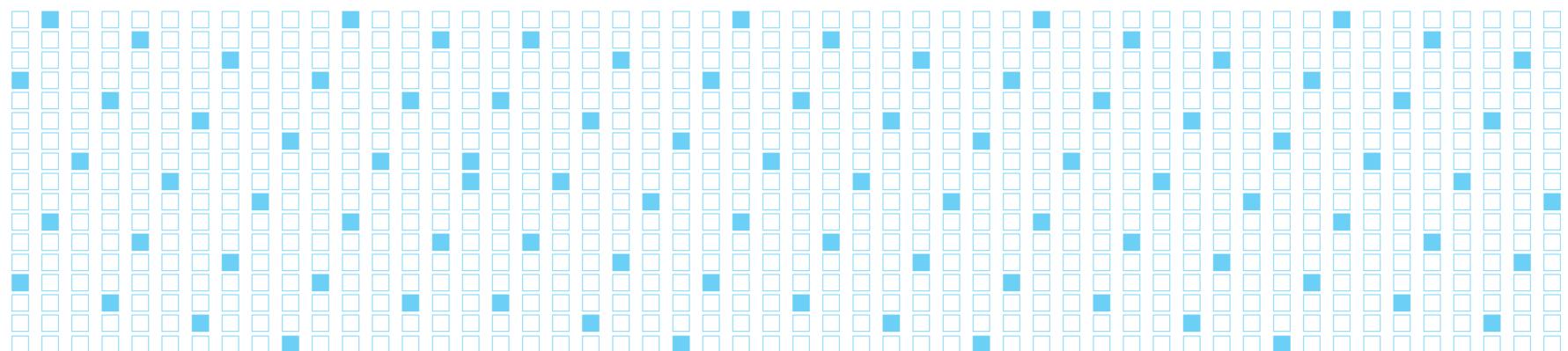
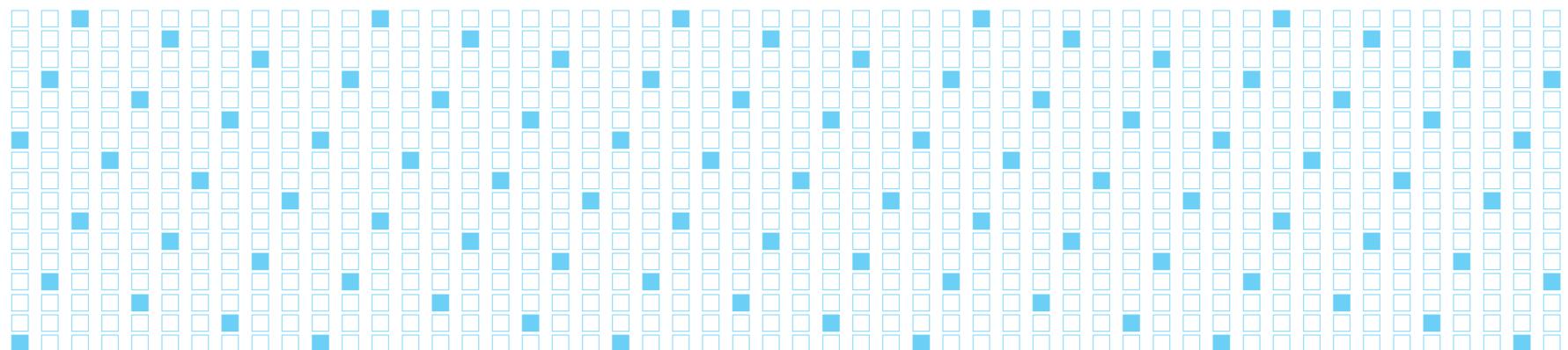
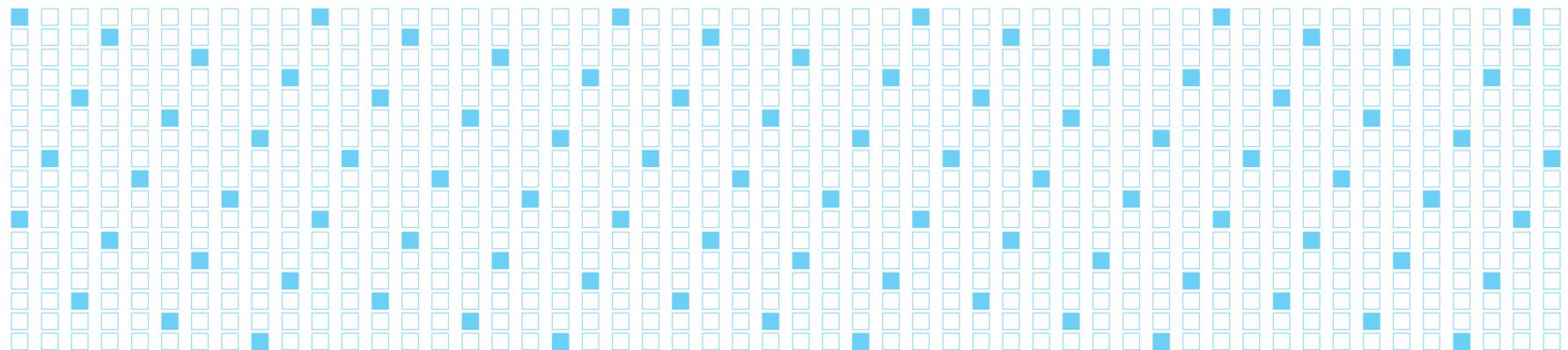


B4 たて組み6段 12Q





本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、
のページに何を載せたいかラフを紙に
書いてFAXか、スキャンしてメール
添付下さい。レイアウト用紙が必要な
場合は、「ダウンロード」からご利用下
さい。ラフが描けない場合は、何ペー
ジに何を載せたいかを文章で箇条書き
だけつこうです。

「ない」といふ場合は、別途規定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は、「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せた

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキヤンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初

ない」という場合は「発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしない」と
ご相談ください。
お決まり構いません。
話しで承ります。
お決まり構いません。
せたい」と
スキャナーアウトロード
いかをす。

「またぐ分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャントしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電話
で承ります。み「左綴じ」は最初
にお決めください。およよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描

「なにしないかを話しで承りたい構いません。」
「ない」とは相談の構造を理解していないからだ。
「いいかをす。

用紙が必要な場合は「ダウ
ンロード」からご利用
ください。ラフが描け
ない場合は、何ページ
に何を載せたいかを文
章で箇条書きでけつこ
うです。

ない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト、用紙が企画書に写り込まない

ご相談で承りたい構いません。お決まりで承ります。

。み〔左綴じ〕は最初にお決めください。およその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添

せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

せたい
スキヤ
アウト
ロード
けない
いかを
す。

が必要な場合は、「ダウ
ンご利用下さい。ラフが描
き、何ページに何を載せた
箇条書きでけつこうで

いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で

いかを
す。
「なにし
ない」
ご相談会
話で承
にお決め

ない」という場合は「発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、可(可)と戻せます。

ご相談話しで承りたい構いません。せたいスキヤー、アウトロードしない

ド」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにし
す。いかを
けない場

が描けな
せたいか
です。

の段階で
しはお電
「は最初
の配置で
に何を載
FAXか、
い。レイ
「ダウン
ラフが描
を載せた
つこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

語で承りますが、「方紙」は最も
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキヤンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は、「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

「なにしろ初めてで、まつたく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話はお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。およその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキヤンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）」は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウンロ
ード」からご利用下さい。ラフが描

「なにしろ初めてで、まつたく分からぬけない場合は、何ページに何を載せたかを文章で箇条書きでけつこうです。

「ない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。およそその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたかを文章で箇条書きでけつこうで

ないしは複数でまとめてから分かれることはない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。およその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXかスキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウントロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初に
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキヤンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置を
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウ
ロード」からご利用下さい。ラフが描

キヤブションはこれくらいの大きさで
フォントを変えててもよし



本文のフォントは中「ゴシック」

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

ド」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

ド」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「にしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描

ド」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

が描けな
せたいか
です。

く分から
の段階で
しはお電
「は最初
の配置で
に何を載
つこうで
い。レイ
「ダウン
ラフが描
を載せた
トAXか、
トAXか、

「ダウンラフが描く分からつこうで、
の段階で、しはお電「は最初の配置で、に何を載「AXか、
い。レイ「ダウンラフが描

く分から
の段階で
しはお電
「は最初
の配置で
に何を載
トAXか、
い。レイ
「ダウン
ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

ご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描

けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置を
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでかつこうで
す。

ご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いて「FAX」かスキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたかを文章で箇条書きでけつこうです。

構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXかスキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電話
で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。およそその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描

キヤブシヨンはこれくらいの大きさで
フォントを変えてもよし



けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで
す。

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しあは電話
で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。「なにしろ初めて
で、まったく分からない」という場合
は発注決定の段階でご相談ください。
細かいお話しあは電話で承ります。み
（左綴じ）は最初にお決めください。
おおよその配置で構いませんので、ど
のページに何を載せたいかラフを紙に
書いてFAXか、スキャンしてメール
添付下さい。レイアウト用紙が必要な
場合は「ダウンロード」からご利用下
さい。ラフが描けない場合は、何ペー
」

が持つ
載せたいか
です。

「は最初
の配置で
に何を載
FAXか、
い。レイ
」「ダウン
ラフが描
記を載せた
つこうで

「FAXか、
この配置で
何を載
る。レイ
ジ。」「ダウ
ンラフが描
いた」

く分から
の段階で
品しはお電
「」は最初
この配置で
に何を載
FAXか、
い。レイ
、「ダウ
ラフが描

いかを文章で箇条書きでけつこうで

なにしても初めてでまだ分からぬ」といふ場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。およよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうで

なにに初めてでまたく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話はお電
話で承ります。み(左綴じ)は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけっこうで

なにして初めてで、またく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXか、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「ダウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描
けない場合は、何ページに何を載せた
いかを文章で箇条書きでけつこうで

「なにしろ初めてで、まったく分から
ない」という場合は発注決定の段階で
ご相談ください。細かいお話しはお電
話で承ります。み（左綴じ）は最初
にお決めください。おおよその配置で
構いませんので、どのページに何を載
せたいかラフを紙に書いてFAXが、
スキャンしてメール添付下さい。レイ
アウト用紙が必要な場合は「タウン
ロード」からご利用下さい。ラフが描

フォントを変えてもよし

フォントを変えてもよし

いかを文書で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階で相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)は最初にお決めください。「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」といふ場合は発注決定の段階で相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)は最初にお決めください。「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」といふ場合は発注決定の段階で相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー