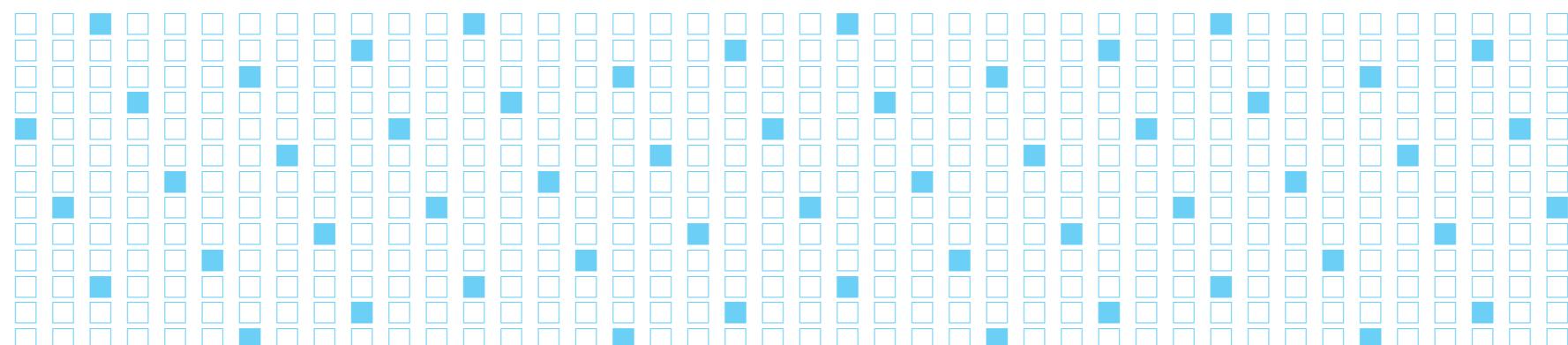
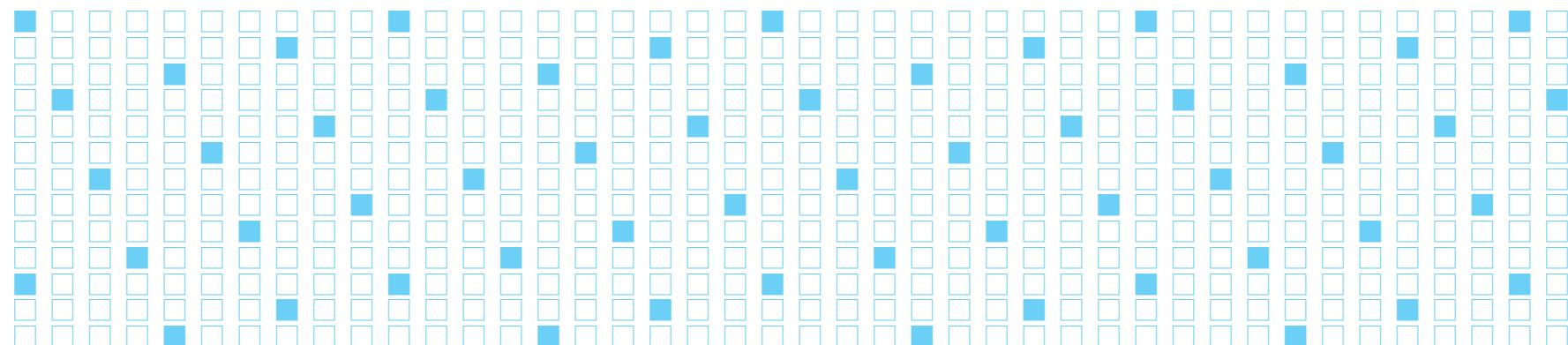
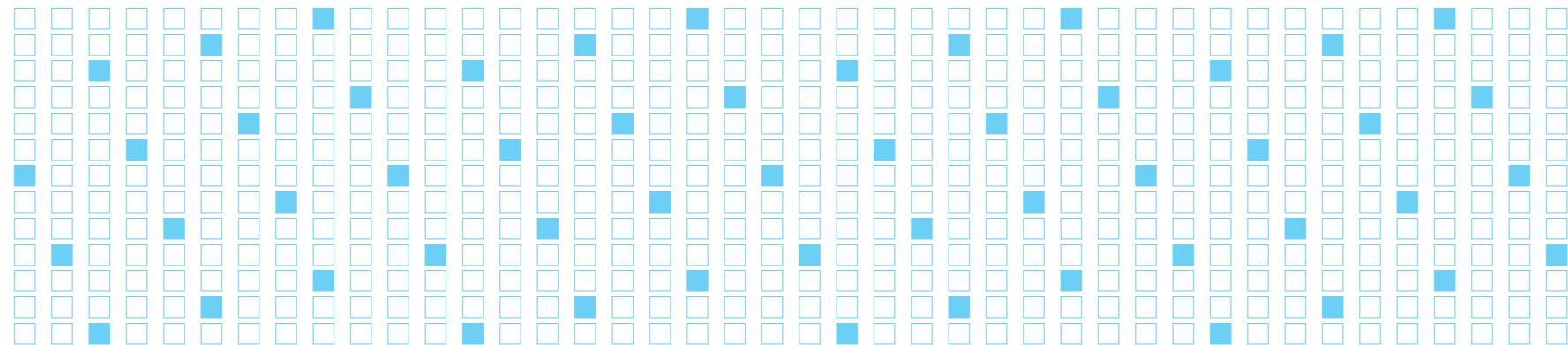
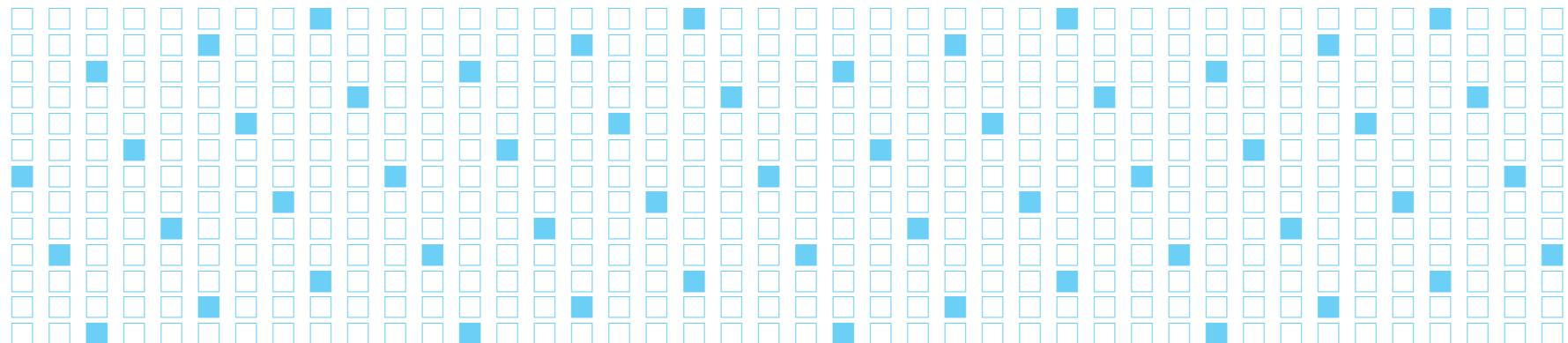
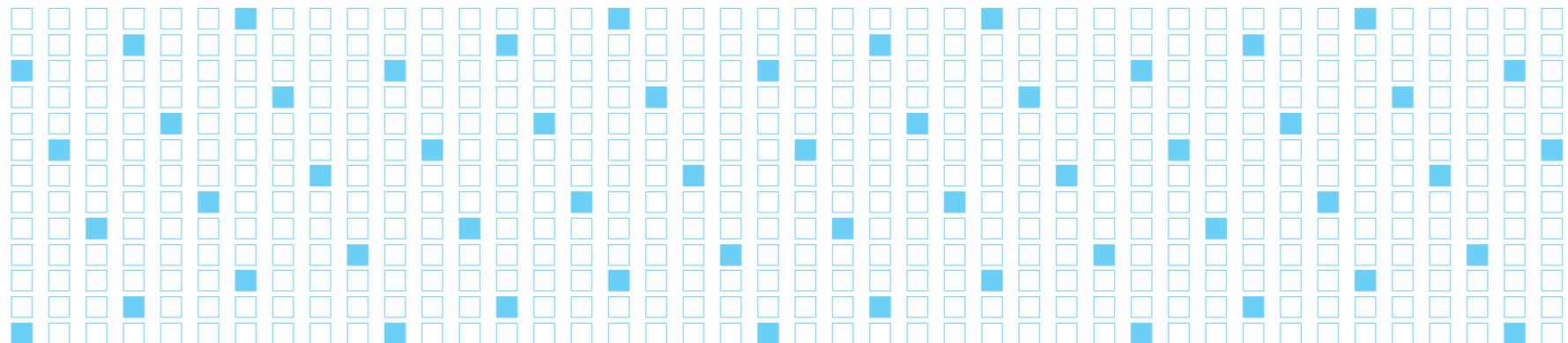
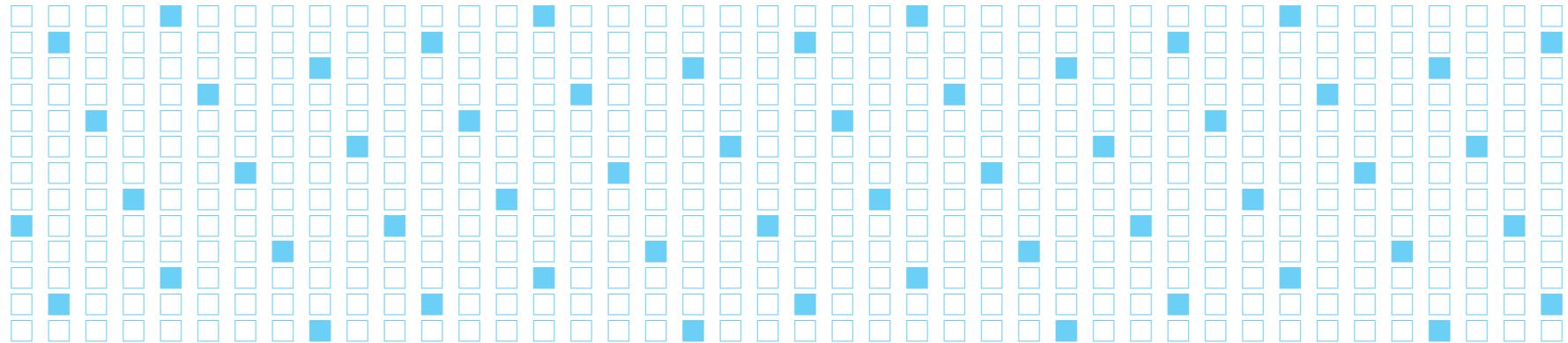
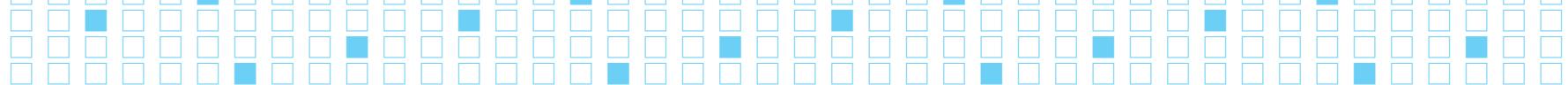


B4 たて組み6段 15Q





## 本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でけつこうです。

スキャ

す。  
「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でけつこうです。

承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話でけつこうです。

つたく  
合は発  
くださ  
電話で  
「は最  
おおよ  
るので、  
たいか  
AXか、

スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まつたく  
分からない」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まつたく  
分からない」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まつたく  
分からない」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まつたく  
分からない」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まつたく  
分からない」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

い。細かいお話しさはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ  
その配置で構いませんので、  
どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さ  
い。レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けな  
い場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

キャプションはこれくらいの大きさで  
フォントを変えてもよし

## 本文のフォントは中「ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、

電話で発合は発くださ「は最ないので、おおよ AXか、AXか、付下さ描けな必要な「から何を載書きで

スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

い場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な

キヤブシミンはこれくらいの大きさで  
フォントを変えてもよし

キヤブシミンはこれくらいの大きさで  
フォントを変えてもよし

キヤフシーンはこれくらいの大きさで  
フォントを変えててもよし

## 本文のフォントは新「シック」

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話で

承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話はお電話で承ります。み（左綴じ）は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

じお語り、「うごださ」という構いません。み（左）でメー  
ト用ノット、ウト用  
ノット、ソローノット、ラフ  
ノット、ページ  
章で箇  
。よつたく  
くは発  
くくださ  
くださ  
電話で  
」は最  
おおよ  
んで、  
たいか  
AXか、  
付下さ  
が必要な  
を載  
描けな  
書きで  
よつたく  
くは発  
くくださ  
くださ  
電話で  
」は最  
おおよ  
んで、  
たいか  
AXか、  
付下さ  
が必要な

場合は「タグン」「ト」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしちゃ初めてで まだよく  
分からぬ」 という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初にお決めください。おおよ

その配置で構いませんので、どのページに何を載せたいからラフを紙に書いてFAXか、スキヤンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要ない。

場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつじつです。

「なに」の初めで、「あつたく  
分からぬ」という場合は発  
注決定の段階でご相談ください。  
細かいお話しはお電話で  
承ります。み（左綴じ）は最  
初から決めておきます。あらよ

初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な

場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでけつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み(左綴じ)は最

初にお詫めください。おおお

キャラクションはこれくらいの大きさで  
フォントを変えててもよし

どのページに何を載せたいか  
ラフを紙に書いてFAXか、  
スキヤンしてメール添付下さい。  
レイアウト用紙が必要な  
場合は「ダウンロード」から  
ご利用下さい。ラフが描けない  
場合は、何ページに何を載  
せたいかを文章で箇条書きで  
けつこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）一は最

キャラクターデザインはこれくらいの大きさでフォントを変えてもよし

初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいからフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。

し、レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きで

「なにしろ初めてで、まったく分からぬ」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）は最

初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きで

けつじゆです。