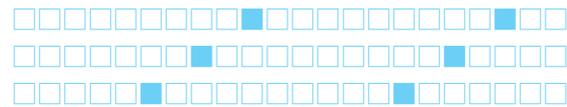
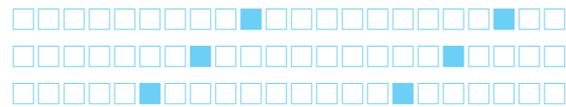
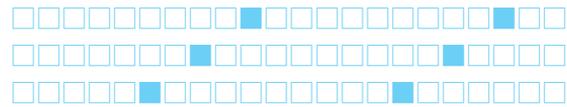
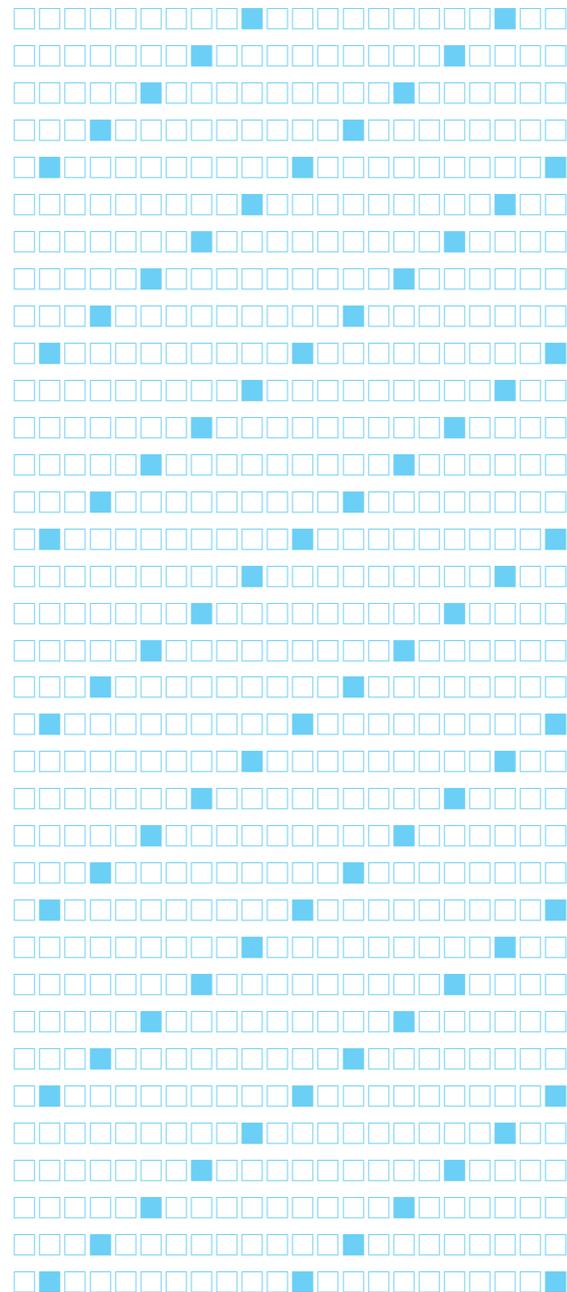
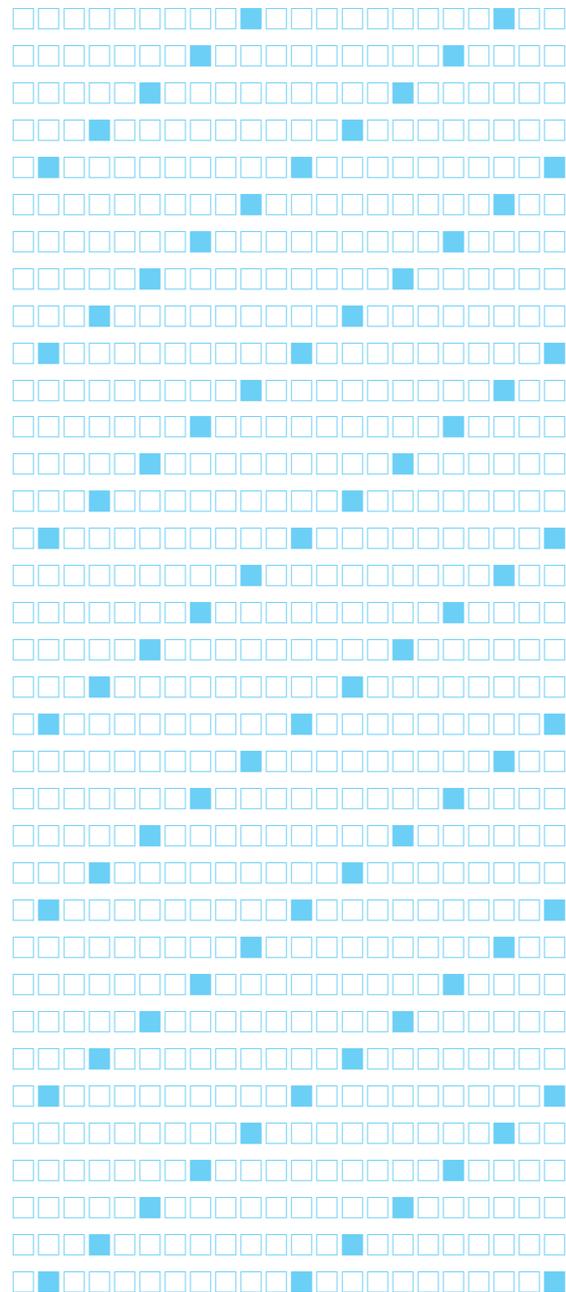
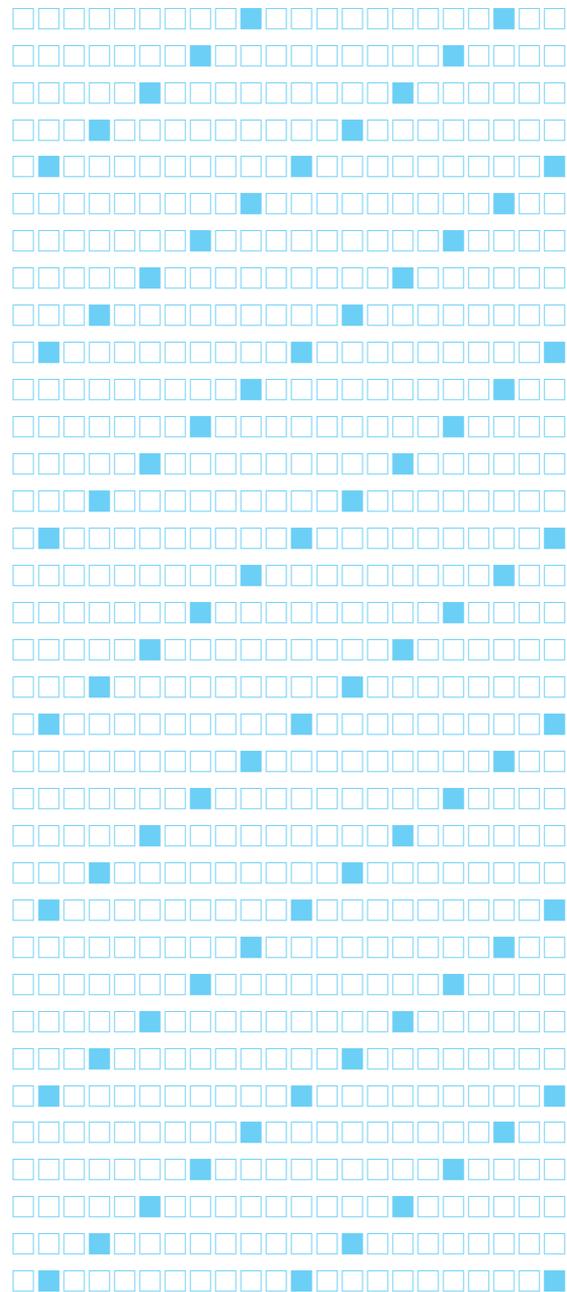


B4 よこ組み3段 13Q





本文のフォントは太明朝

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

お話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で簡条書きでけっこうです。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー



本文のフォントは中ゴシック

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

お話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー



本文のフォントは新ゴシックL

おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

お話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ページに何を載せたいかを文章で箇条書きでお願いします。

「なにしろ初めてで、まったく分からない」という場合は発注決定の段階でご相談ください。細かいお話しはお電話で承ります。み（左綴じ）」は最初にお決めください。おおよその配置で構いませんので、どのページに何を載せたいかラフを紙に書いてFAXか、スキャンしてメール添付下さい。レイアウト用紙が必要な場合は「ダウンロード」からご利用下さい。ラフが描けない場合は、何ペー

